

## 第15号議案

### 平成21年度 社会福祉法人やまゆり福社会 事業計画について

平成21年度社会福祉法人やまゆり福社会 事業計画を別紙の  
とおり決定するものとする。

平成21年3月27日

提 出 者

理 事 長 梅 澤 太 郎

# 社会福祉法人やまゆり福祉会

## 平成 21 年度 事業計画書

### 1. 法人経営の原則の遵守

社会福祉法人やまゆり福祉会は、法人定款第 3 条の規定に則り、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を确实、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努める。

### 2. 理事会・評議員会の開催

#### 理事会の開催

隔月開催（平成 21 年 5 月，7 月，9 月，11 月、平成 22 年 1 月、3 月を予定）する。ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。

#### 評議員会の開催

法人定款に定めるところにより、評議員会の意見を聴くこととされている事案のある場合に開催（平成 21 年 5 月，平成 22 年 3 月を予定）する。ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。

### 3. 事業運営

|           |  |
|-----------|--|
| 第一種社会福祉事業 | 施設入所支援事業（八王子美山学園）の運営                         |
| 第二種社会福祉事業 | 障害福祉サービス事業（生活介護）の運営                          |
| 第二種社会福祉事業 | 障害福祉サービス事業（就労継続 B 型支援）の運営                    |
| 第二種社会福祉事業 | 障害福祉サービス事業（短期入所 八王子美山学園）運営                   |
| 第二種社会福祉事業 | 障害福祉サービス事業（共同生活介護・共同生活援助<br>いずみ寮・式分方寮・山入寮）運営 |

### 4. 本年度の重点施策

#### (1) 長期展望に基づく経営基盤及び経営組織の強化

経営基盤強化のための新規事業及び収益事業等の検討と実施  
理事会及び法人本部機能の強化  
本体建物等建替構想の立案  
資金運用の検討

#### (2) 新体系事業の定着化

サービス報酬見直しに伴う事業経営の改善  
法人本部と施設現場との役割分担

## 利用定員の確保

- (3) 利用者サービスの向上とコンプライアンス（法令順守）の徹底
  - 自立と利用者意向に基づく個別支援計画の策定
  - 利用者の権利擁護の堅持
  - 関係法令及び法人規程の遵守等
  
- (4) 就労継続B型支援事業の整備強化
  - 利用者増
  - 工賃増
  - 製パン事業の販路拡大（直営店舗の展開）
  - リサイクル事業の生活介護事業への移行
  - 新規事業の開拓等
  
- (5) 共同生活介護・共同生活援助事業の拡大
  - ケアホーム・グループホームの新規開設の検討と実施
  
- (6) 施設・設備の改善
  - 食堂の改装
  - 利用者意向に沿った居室環境の改善
  
- (7) 人事管理の充実
  - 職員の業務に対する志気の高揚、人権尊重やコンプライアンス意識及び経営感覚の醸成など、今後の法人運営に必要不可欠な人材育成のため、職員目標管理制度及び人事考課制度の適正運用
  - 職員目標管理制度及び人事考課制度に連動した給与体系の確立
  - 主任・係長等の役職職員の職責に基づく職務の履行の徹底
  - 職務の組織的履行の更なる徹底
  - 職員研修の充実
  
- (8) 財務管理
  - 業務の効率化及びコスト削減
  - 経理事務の適正化
  - 契約の透明性の確保
  
- (9) 福祉サービス第三者評価の継続受診
  - 利用者から選ばれる施設を目指し、4年連続で第三者評価を受審
  
- (10) 事業経営の透明性の推進
  - 事業経営状況のホームページ等による公表
  - 理事会への職員の傍聴

## 八王子美山学園の業務内容

## 各事業の定員と実数

| 事業区分       | 定員 | 現員 |
|------------|----|----|
| 施設入所支援事業   | 80 | 81 |
| 生活介護事業     | 80 | 88 |
| 就労継続支援B型事業 | 10 | 6  |
| 短期入所事業     | 4  | 2  |
| 共同生活事業     | 14 | 14 |

## 日常生活介護状況

| 日常生活動作の介助状況（定員80名） |    |    |    |     |    |    |        |    |    |      |
|--------------------|----|----|----|-----|----|----|--------|----|----|------|
| 介助種別               | 食事 | 排泄 | 入浴 | 着脱衣 | 整容 | 移動 | 生活環境整備 | 投薬 | 洗濯 | 水分補給 |
| 一部介助               | 33 | 40 | 43 | 25  | 16 | 43 | 15     | 27 | 13 | 8    |
| 全部介助               | 2  | 6  | 19 | 14  | 61 | 18 | 62     | 55 | 66 | 8    |
| 計                  | 35 | 46 | 62 | 39  | 77 | 61 | 77     | 82 | 79 | 16   |

| 介護の種別  | 介護内容                       |
|--------|----------------------------|
| 食事介助   | 手洗い・配膳・下膳・食事等介助、摂取量チェック等   |
| 排泄介助   | トイレ誘導・排泄介助・オムツ交換等          |
| 入浴介助   | 誘導・着脱衣・入浴・洗い・ドライヤー等        |
| 着脱衣介助  | 朝、夕着替え・入浴後の着替え、外出時の防寒着等    |
| 整容     | 洗顔・髪梳き・髭剃り・歯磨き爪切り・耳掃除・理美容等 |
| 移動介助   | 食堂、作業場、外出時等の移動介助           |
| 生活環境整備 | リネン交換・居室の整理整頓・室温管理         |
| 投薬     | 毎食後及び就寝前の服薬介助              |
| 洗濯     | 重度利用者の洗濯・乾燥、中軽度利用者の洗濯指導等   |
| 水分補給   | 日中活動時、食後、入浴後、就寝前等の水分補給     |

手帳所持状況

| 愛の手帳所持者 |    |    |    | 身障手帳所持者 |   |   |    |
|---------|----|----|----|---------|---|---|----|
| 程度      | 男  | 女  | 計  | 程度      | 男 | 女 | 計  |
| 1度      | 0  | 1  | 1  | 1級      | 2 | 2 | 4  |
| 2度      | 30 | 31 | 61 | 2級      | 1 | 3 | 4  |
| 3度      | 10 | 15 | 25 | 3級      | 0 | 1 | 1  |
| 4度      | 3  | 5  | 8  | 4級      | 1 | 2 | 3  |
| 計       | 43 | 50 | 95 | 5級      | 0 | 0 | 0  |
|         |    |    |    | 6級      | 0 | 1 | 1  |
|         |    |    |    | 計       | 4 | 9 | 13 |

障害程度区分と在園年数

| 障害程度区分 |    |    |    | 在園期間 |    |    |    |
|--------|----|----|----|------|----|----|----|
| 程度     | 男  | 女  | 計  | 期間   | 男  | 女  | 計  |
| 6      | 5  | 10 | 15 | 10年～ | 29 | 27 | 56 |
| 5      | 19 | 16 | 35 | 5～10 | 5  | 4  | 9  |
| 4      | 17 | 17 | 34 | 4    | 0  | 4  | 4  |
| 3      | 1  | 4  | 5  | 3    | 0  | 4  | 4  |
| 3      | 0  | 1  | 1  | 2    | 1  | 6  | 7  |
| 2      | 1  | 4  | 5  | 1    | 4  | 3  | 7  |
| 計      | 43 | 50 | 95 | 計    | 39 | 48 | 87 |

在園期間1年未満 8名

日中活動業務の種類

| 種 別      | 活動内容        | 活動場所       |
|----------|-------------|------------|
| 生活介護事業   | 介護          | 多目的室       |
|          | 見守り         | 園内作業棟      |
|          | リサイクル ボトル運搬 | 園内作業棟      |
|          | リサイクル ラベル班  | 園内作業棟      |
|          | リサイクル キャップ班 | 園内作業棟      |
|          | リサイクル 分別作業  | リサイクル棟     |
|          | 梱包作業        | 本館作業室      |
|          | 洗濯・清掃       | 園内         |
| 就労継続B型事業 | リサイクル事業所内事業 | リサイクル棟事業所内 |
|          | 製パン事業       | パン工房、店舗    |

行事・旅行・クラブ活動等

| 活動の種類         |         | 時期・回数    | 費用     |
|---------------|---------|----------|--------|
| 日帰り旅行         |         | 随時計画     | 自己負担   |
| 一泊旅行          |         | 随時計画     | 自己負担   |
| 外食・買物         |         | 月1回程度    | 自己負担   |
| 散歩・買物（近隣商店）   |         | 毎週土曜・日曜日 | 自己負担   |
| 学園主催行事        | 納涼祭     | 7月       |        |
|               | 交流会     | 10月      |        |
| 食事会           | クリスマス   | 12月      | 自己負担   |
|               | お花見     | 3月       | 自己負担   |
| ビデオ鑑賞         |         | 毎週土曜・日曜日 |        |
| ドライブ          |         | 毎週土曜・日曜日 | （自己負担） |
| 福祉関係・地域行事・その他 |         | 月1回程度    | 自己負担   |
| クラブ活動         | 料理クラブ   | 月1回      | 自己負担   |
|               | カラオケクラブ | 月1回      | 自己負担   |
|               | レククラブ   | 月1回      | 自己負担   |
|               | 学習クラブ   | 月1回      |        |
|               |         |          |        |

給食業務

|        |   |
|--------|---|
| 給食提供形態 | <p>1日3食・毎日提供</p> <p>【食事時間】朝食 7:30～9:00<br/>           昼食 11:30～13:00<br/>           夕食 18:00～19:00</p> <p>委託業者変更による給食の充実（食材の発注、献立作成まで管理栄養士業務）</p> <p>食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事提供</p> <p>利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事提供</p> <p>常勤の管理栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施</p> <p>補助食は実費負担による提供</p> |
| 給食費    | 月額48,000円利用者負担、補助食は実費負担   |

## 健康管理業務

| 医療体制  | 嘱託医（恩方病院長）による毎月 1 回の精神科診察<br>歯科往診（金子デンタルクリニック）による週 1 回の治療<br>下記近隣医療機関と連携した入院・通院   |                                    |
|-------|---|------------------------------------|
|       | 診療科目  | 病 院 名                              |
|       | 精 神 科   | 恩方病院・あきる台病院・西八王子病院                 |
|       | 内 科   | 恩方病院・加地医院・東京天使病院・西寺方医院・かわさきクリニック 他 |
|       | 外 科   | 高山外科眼科医院                           |
|       | 脳神経外科   | 北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院         |
|       | 整形外科  | かわさきクリニック・東京天使病院                   |
|       | 皮膚科   | 恩方病院・ゆき皮膚科クリニック・加地医院               |
|       | 眼 科   | 恩方病院・高山外科眼科医院                      |
|       | 歯 科   | 金子デンタルクリニック・恩方病院・仁和会総合病院           |
|       | 耳 鼻 科   | 元八王子耳鼻科                            |
| 緊 急 時 | 救急車対応   |                                    |
| 健康管理  | 年 2 回の健康診断の実施（5 月・10 月）<br>労働安全衛生委員会規程の設置及び産業医の配置<br>栄養ケア計画委員会（栄養士・医務・支援員）の設置による健康管理・指導<br>定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理<br>管理栄養士による食事管理<br>寝具類の乾燥（8 月） |                                    |

## 施設設備管理業務

|               |   |
|---------------|---|
| 施設設備の保守点検委託業務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>エレベーター（リモート点検、技術員点検、法定検査）</li> <li>防災設備（法定点検）</li> <li>空調設備（法定点検）</li> <li>電気設備（法定点検）</li> <li>ボイラー（保守点検）</li> <li>大型洗濯機、乾燥機（保守点検）</li> <li>リサイクル機器（保守点検）</li> </ul> |
| 施設設備の管理業務     | <ul style="list-style-type: none"> <li>棟内清掃</li> <li>害虫駆除（本館・厨房・パン工房・作業棟）</li> <li>廃棄物処理</li> </ul>   |

## 防災対策

### （1）防災訓練

消防計画の見直し

消防計画に基づき、消防署の指導による消防訓練の実施

| 訓練項目 | 実施月    |
|------|--------|
| 避難訓練 | 毎月 1 回 |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 通報・初期消火・避難訓練      | 6月        |
| 火災避難訓練            | 5月・9月     |
| 震災・火災・避難訓練        | 8月・10月・1月 |
| 夜間想定避難訓練          | 11月       |
| 災害教育              | 2月・7月     |
| 災害活動相互応援協定による防災訓練 | 11月       |

## (2) 非常食の備蓄

レトルト食品、缶詰等を中心に、全利用者の3日分の非常食を備蓄

## ボランティアの受入

|   |
|---|
| <p>ボランティアの受入れ体制<br/>         ボランティアセンターの積極的な活用<br/>         余暇活動等でのボランティア活用</p> |
|---|

## 実習生・介護体験の受入

|   |
|---|
| <p>大学・短大・専門学校からの実習生受入れ<br/>         教員免許法の特例による介護体験</p> |
|---|

## 職員研修計画

### 施設内研修

| 研修内容                | 対象者   | 講師            |
|---------------------|-------|---------------|
| 普通救命講習会(含 A E D 講習) | 全職員   | 八王子消防署職員・看護職員 |
| 障害者自立支援法関連研修        | 全職員   | 管理者           |
| 採用時研修               | 新規採用時 | 管理者・課長・係長     |
| 法令・諸規程研修            | 必要時   | 管理者           |
| 法律・制度に関する研修         | 必要時   | 管理者           |
| その他、随時必要に応じて実施      |       |               |

東京都社会福祉協議会（知的発達部会）主催研修

| 研修名              | 開催予定                 | 職種              |
|------------------|----------------------|-----------------|
| 経営研究会            | 5・10・1月              | 管理者 その他         |
| 事務スタッフ会          | 7・11月・2月             | 事務員             |
| 支援スタッフ会          | 5・6・7・9・10月<br>12・1月 | 生活支援員           |
| 栄養調理スタッフ会        | 9・11・2月              | 栄養士             |
| 保健医療スタッフ会        | 6・7月                 | 看護師             |
| 新任職員研修           | 5・7・9・11月            | 支援員             |
| 人権フォーラム          | 必要に応じて出席             | サービス管理責任者・生活支援員 |
| その他、随時必要に応じて出席する |                      |                 |

東京都福祉人材センター主催研修

| 研修名              | 開催予定        | 職種    |
|------------------|-------------|-------|
| 新任職員研修           | 6・7月（2日間）   | 生活支援員 |
| 中堅職員研修           | 10・11月（2日間） | 生活支援員 |
| 指導的職員研修          | 12月（2日間）    | 生活支援員 |
| 管理者研修            | 必要に応じて出席    | 管理者   |
| その他、随時必要に応じて出席する |             |       |

その他の主催

| 研修名                     | 開催予定 | 職種    |
|-------------------------|------|-------|
| 八王子市内知的障害者関係施設連絡会       | 偶数月  | 管理者 他 |
| アメニティフォーラム（滋賀県）         | 2月   | 生活支援員 |
| 東京知的障害者入所施設保護者会連絡協議会研修会 | 随時   | 管理者 他 |
| 人材確保セミナー                | 随時   | 管理者 他 |

## 諸会議の開催

| 会 議 名     | 主宰者         | 開 催 月    |
|-----------|-------------|----------|
| 業務調整会議    | 管 理 者       | 毎月 1 回実施 |
| 全体会議      | 理事長・管理者     | 必要時開催    |
| 生活棟会議     | 係 長         | 必要時開催    |
| 個別支援計画委員会 | 委 員 長       | 毎月 1 回実施 |
| リスク委員会    | 統括サービス管理責任者 | 毎月 1 回実施 |
| 栄養ケア計画委員会 | 管理栄養士       | 毎月 1 回実施 |
| 防火対策委員会   | 防火管理者       | 年 2 回    |
| 広報委員会     | 管 理 者       | 年 2 回    |