

# 社会福祉法人やまゆり福祉会

## 平成25年度 事業計画書

### 1. 法人経営の原則の遵守

当法人は、平成25年度事業を執行するに際し、法人定款第3条に規定する法人経営の原則を遵守する。

【法人定款】

(経営の原則)

第3条 当法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努める。

### 2. 理事会・評議員会の開催

#### ① 理事会の開催

- ・平成25年度の例理事会は、原則として下記のように開催する。  
4月5日(金)、5月29日(水)、7月17日(水)、9月18日(水)、  
11月20日(水)、平成26年1月22日(水)、3月26日(水)  
ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。開催時間は4時とする。  
◎11月20日(水)は全体会議を予定

#### ② 評議員会の開催

法人定款に定めるところにより、評議員会の意見を聴くこととされている事案のある場合に開催する。平成25年5月29日(水)、9月18日(水)、平成26年1月22日(水)、3月26日(水)とする。開催時間は3時とする。  
ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。

### 3. 事業運営

- ①第一種社会福祉事業 施設入所支援事業(八王子美山学園)の運営
- ②第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業(生活介護)の運営
- ③第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業(短期入所 八王子美山学園)の運営
- ④第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業(共同生活介護・共同生活援助 いずみ寮・式分方寮・山入寮)の運営

## 4. 本年度の重点施策

- (1) 経営基盤及び経営組織の強化
  - ① 法人本部及び施設運営機能の充実と組織の見直し  
課長職等の配置、医務室の設置
  - ② 経営陣としての理事会活動の充実  
各種委員会の活動の充実、在り方の検討  
全体会及び役員と家族会との懇談会各年1回
  - ③ 利用者の高齢化への対応策の検討  
数年後を視野に入れ、老人施設の開設等の検討
  
- (2) 法人としての理念／基本方針の周知・徹底、規程等の遵守
  - ① 理念／基本方針の職員への周知  
内部研修時に必ず実施
  - ② 関係法令及び法人規程の遵守等  
法人定款規程の迅速な改廃処理
  
- (3) 利用者への支援
  - ① 利用者の権利擁護の堅持  
成年後見制度のPR  
虐待防止・セクハラ防止対策の周知・啓発  
各種行事の拡充  
防災訓練の実施  
職員の家族会への出席  
個別支援計画の策定  
居住環境の整備  
健康管理
  
- (4) 生産活動の整備強化
  - ① リサイクル事業・製パン事業の充実策  
現状の問題点と、今後の事業展開
  - ② 今後の生産活動の検討
  
- (5) 共同生活介護・共同生活援助事業の検討
  - ① ケアホーム等の新規開設の検討  
いずみ寮賃貸契約平成25年10月満了に伴う検討
  
- (6) 施設・設備の改善

- ① 女性棟の風呂場、トイレ・廊下壁等の改修  
医務室・多目的ホール
- ② 新規購入の土地・建物の利用法と整備
  - a. 土地の整備・利用  
区画の整備・・・塀・門の配置、屋根・外壁・内装の整備、耕作地等整備
  - b. 建物の利用  
作業場・体育館としての利用
  - c. 上下水道、トイレの設置
- ③ 施設の耐震調査
- ④ 山百合橋両側道路補修
- ⑤ 備品等の計画的購入（ベッド、椅子）
- ⑥ 談話室（ゆとりの部屋）の設置

(7) 人事管理の充実

- ① 求人对策の強化と定着率の向上を図る  
欠員募集の求人体制から、計画的求人体制へ
- ② 社会福祉法人やまゆり福祉会人事給与制度の適正運用  
考課基準の作成、考課方法の適正化、人事考課と人事管理等の在り方
- ③ 法人を支える中堅職員の育成  
研修への参加
- ④ 職員の目標管理制度と主体的研修の推進  
目標の設定と努力、自主研修の成果等の人事考課への反映
- ⑤ 職員の定年制、再雇用制度の運用開始

(8) 財務管理

- ① 新会計基準への移行（平成27年度より）  
新会計基準への移行に伴う準備
- ② 契約の透明性の確保  
新規購入の土地・建物の改修、事業委託契約は、入札による適正価格を追求し、透明性を確保する

(9) 福祉サービス第三者評価の継続受審

- ① やすらぎに満ちた入所生活と、全員参加の日中の生産活動を 2 本の軸とする活気にあふれる施設を目指し、9年連続で第三者評価を受審

(10) 事業経営の透明性の推進

- ① 事業経営状況のホームページ等による公表

八王子美山学園 各事業（施設入所支援・生活介護・短期入所）業務内容

● 各事業の定員と実数

事業区分	定員	現員
施設入所支援事業	80	80
生活介護事業	80	93
短期入所事業	4	4

● 各事業の事業内容

事業区分	内容	
施設入所支援事業	施設入所する方に、主として夜間において入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	相談および援助
		心身の状況に応じた適切な介護・支援等
		入浴または清拭
		食事の提供および栄養管理
		社会生活上の便宜の供与等
		健康管理
生活介護事業	介護を必要としている方に、日中において入浴・排泄・食事の介護等を行なうとともに、日中活動を提供します。	相談および援助
		心身の状況に応じた適切な介護・支援等
		入浴または清拭
		食事の提供および栄養管理
		日中活動の機会の提供
		健康管理
短期入所事業	自宅で介護する方が病気等の場合に短期間（原則 1 か月以内・夜間も含む）施設で入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	適切な技術による保護
		心身の状況に応じた適切な介護・支援等
		入浴または清拭
		食事の提供および栄養管理
		相談および援助
		日中活動の機会の提供
	健康管理	

● 日常生活介護状況

日常生活動作の介助状況（定員 80 名）										
介助種別	食事	排泄	入浴	着脱衣	整容	移動	生活環境整備	投薬	洗濯	水分補給
一部介助	33	40	43	25	16	43	15	27	13	8
全部介助	2	6	19	14	61	18	62	55	66	8
計	35	46	62	39	77	61	77	82	79	16

介護の種別	介護内容
食事介助	手洗い・配膳・下膳・食事等介助、摂取量チェック等
排泄介助	トイレ誘導・排泄介助・オムツ交換等
入浴介助	誘導・着脱衣・入浴・洗い・ドライヤー等
着脱衣介助	朝、夕着替え・入浴後の着替え、外出時の防寒着等
整容	洗顔・髪梳き・髭剃り・歯磨き爪切り・耳掃除・理美容等
移動介助	食堂、作業場、外出時等の移動介助
生活環境整備	リネン交換・居室の整理整頓・室温管理
投薬	毎食後及び就寝前の服薬介助
洗濯	重度利用者の洗濯・乾燥、中軽度利用者の洗濯指導等
水分補給	日中活動時、食後、入浴後、就寝前等の水分補給

● 手帳所持状況

愛の手帳所持者				身障手帳所持者			
程度	男	女	計	程度	男	女	計
1度	0	1	1	1級	2	2	4
2度	30	31	61	2級	1	3	4
3度	10	15	25	3級	0	1	1
4度	3	5	8	4級	1	2	3
計	43	50	95	5級	0	0	0
				6級	0	1	1
				計	4	9	13

● 障害程度区分と在園年数

障害程度区分				在園期間			
程度	男	女	計	期間	男	女	計
6	5	10	15	10～	29	27	56
5	19	16	35	5～10	5	4	9
4	17	17	34	4	0	4	4
3	1	4	5	3	0	4	4
3	0	1	1	2	1	6	7
2	1	4	5	1	4	3	7
計	43	50	95	計	39	48	87

● 日中活動の内容

日中活動	活動場所	活動内容
あゆみ班	多目的室/ 園内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援員が付き添い、園内を散歩する。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
A運搬班		<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援員が付き添い、園内作業棟からリサイクル班までペットボトルのラベルを運搬する。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
B運搬班	園内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援員が付き添い、園内作業棟とリサイクル班を往復しペットボトルを運搬する。</li> <li>・支援員が付き添い、園内受注作業室と指定場所を往復しペットボトルのキャップを運搬する。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
リサイクル - ラベル班	園内作業棟 2F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのラベルをはがす。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
リサイクル - キャップ班	園内作業棟 1F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのキャップをはがす。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
リサイクル - 分別作業	リサイクル棟	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が支援し、ペットボトルと空き缶、ビン、その他のごみの分別作業を行なう。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
受注作業（携帯）	園内作業棟	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が支援し、一般企業から受注した携帯電話やその付属機器の分解分別作業を行なう。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
受注作業（キャップ）	本館作業室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が支援し、一般企業に納品するペットボトルのキャップの分別作業を行なう。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>
洗濯・清掃	本館 3F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援員が支援し、洗濯・乾燥・衣類の分別を行なう。</li> <li>・支援員が付き添い、本館男女棟の清掃作業を行なう。</li> <li>・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。</li> </ul>

● 年間活動計画

月	行事・イベント	出店予定
4月	お花見会	日枝神社祭 陣馬街道祭
5月	夕焼け小焼け（バーベキュー）	福祉祭
6月	サマーランド（プール・遊園地） フロッピー（温泉・カラオケ）	
7月	納涼会	
8月	青梅かんぼの宿（温泉）	
9月	全体一泊旅行	健康フェスティバル
10月	日帰り旅行	八王子福祉園祭 やまゆり館祭 いちよう祭
11月	高尾山（登山） 昭和記念公園（散策）	
12月	クリスマス会 忘年会	
1月	新年会	
2月		
3月	お疲れ様会	

● 余暇活動等

活動の種類		時期・回数	費用
外食・買物		月1回程度 (内容・回数は契約による)	自己負担
散歩・買物（近隣商店）		毎週 土曜日・日曜日	実費負担
ビデオ鑑賞			(実費負担)
ドライブ			実費負担
ふっくら亭喫茶			実費負担
福祉関係・地域行事・その他		月1回程度	実費負担
学園主催行事	お花見会	4月	
	作業工賃還元のための特別行事	5月	
	納涼会	7月	
	クリスマス会	12月	実費負担
	新年会	1月	
	お疲れ様会	3月	
学園主催イベント	夕焼け小焼け（バーベキュー）	5月	実費負担
	サマーランド（プール・遊園地）	6月	実費負担
	フロッピー（温泉・カラオケ）	6月	実費負担
	青梅かんぼの宿（温泉）	8月	実費負担
	高尾山（登山）	11月	実費負担
	昭和記念公園（散策）	11月	実費負担

● 一日の流れ

時間	生活（休日）	作業
6:00	起床・洗面・整髪	
8:00	朝食・歯みがき	
9:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
11:30		日中活動終了
12:00	昼食	昼食
13:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
15:30		日中活動終了
	入浴	
18:00	余暇時間 夕食・歯みがき 余暇時間	
	就寝	
22:00	消灯	

※ 上記は基本の生活スタイルです。

※ 個別支援計画に基づき、支援を提供していきます。

● 給食業務

給食提供形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1日3食・毎日提供 【食事時間】朝食 7:30～9:00 昼食 11:30～13:00 夕食 18:00～19:00</li> <li>○ 委託業者変更による給食の充実（食材の発注、献立作成まで管理栄養士業務）</li> <li>○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事提供</li> <li>○ 利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事提供</li> <li>○ 常勤の管理栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施</li> <li>○ 補助食は実費負担による提供</li> </ul>
給食費	月額48,000円利用者負担、補助食は実費負担



● 健康管理業務

医療体制	○囑託医（恩方病院長）による毎月1回の精神科診察 ○歯科往診（金子デンタルクリニック）による週1回の治療 ○下記近隣医療機関と連携した入院・通院																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>診療科目</th> <th>病 院 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精 神 科</td> <td>恩方病院・あきる台病院・西八王子病院</td> </tr> <tr> <td>内 科</td> <td>恩方病院・加地医院・東京天使病院・西寺方医院・かわさきクリニック 他</td> </tr> <tr> <td>外 科</td> <td>高山外科眼科医院</td> </tr> <tr> <td>脳 神 経 外 科</td> <td>北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院</td> </tr> <tr> <td>整 形 外 科</td> <td>かわさきクリニック・東京天使病院</td> </tr> <tr> <td>皮 膚 科</td> <td>恩方病院・ゆき皮膚科クリニック・加地医院</td> </tr> <tr> <td>眼 科</td> <td>恩方病院・高山外科眼科医院</td> </tr> <tr> <td>歯 科</td> <td>金子デンタルクリニック・恩方病院・仁和会総合病院</td> </tr> <tr> <td>耳 鼻 科</td> <td>元八王子耳鼻科</td> </tr> <tr> <td>緊 急 時</td> <td>救急車対応</td> </tr> </tbody> </table>	診療科目	病 院 名	精 神 科	恩方病院・あきる台病院・西八王子病院	内 科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・西寺方医院・かわさきクリニック 他	外 科	高山外科眼科医院	脳 神 経 外 科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院	整 形 外 科	かわさきクリニック・東京天使病院	皮 膚 科	恩方病院・ゆき皮膚科クリニック・加地医院	眼 科	恩方病院・高山外科眼科医院	歯 科	金子デンタルクリニック・恩方病院・仁和会総合病院	耳 鼻 科	元八王子耳鼻科	緊 急 時	救急車対応
	診療科目	病 院 名																					
	精 神 科	恩方病院・あきる台病院・西八王子病院																					
	内 科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・西寺方医院・かわさきクリニック 他																					
	外 科	高山外科眼科医院																					
	脳 神 経 外 科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院																					
	整 形 外 科	かわさきクリニック・東京天使病院																					
	皮 膚 科	恩方病院・ゆき皮膚科クリニック・加地医院																					
	眼 科	恩方病院・高山外科眼科医院																					
	歯 科	金子デンタルクリニック・恩方病院・仁和会総合病院																					
	耳 鼻 科	元八王子耳鼻科																					
緊 急 時	救急車対応																						
健康管理	○年2回の健康診断の実施（5月・10月） ○労働安全衛生委員会規程の設置及び産業医の配置 ○栄養ケア計画委員会（栄養士・医務・支援員）の設置による健康管理・指導 ○定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理 ○管理栄養士による食事管理																						

●利用者の健康管理

項目	実施
検温	適宜
血圧測定	2か月に1回 ※必要に応じて個別に対応
排尿便・発作回数チェック	毎日
食事摂取量	毎食
体重測定	月1回
蟻虫検査	年1回
歯科検診	年1回

●健康管理年間計画

月	健康管理年間計画	詳細
4月	血中濃度採血 ・ 歯科検診	
5月	健康診断 ・ 歯科検診	検尿・腸内細菌検査・内科検診
6月	歯科検診	
7月	歯科検診	
8月	歯科検診	
9月	歯科検診	
10月	健康診断 ・ 歯科検診 血中濃度採血	血液一般・検尿・腸内細菌検査・血圧・内科検診・ 心電図・レントゲン
11月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
12月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
1月	歯科検診	
2月	歯科検診	
3月	歯科検診	

●プロジェクト(委員会)

委員会	内容
環境整備委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適宜、会議を行なう。</li> <li>・学園内の環境全般について協議する。</li> </ul>
個別支援委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回会議を行なう。</li> <li>・個別支援計画について協議する。</li> <li>・個別支援計画のモニタリングを各利用者について年に2回実施する。</li> <li>・個別支援面談の準備を行なう。</li> </ul>
栄養ケア計画委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回会議を行なう。</li> <li>・栄養ケア計画について協議する。</li> </ul>
リスク委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回会議を行なう。</li> <li>・事故報告書・ヒアリハット報告書をもとに、支援上のリスク全般について協議する。</li> <li>・毎月、各支援員が記入する「ヒアリハット事例」について協議検討する。</li> </ul>
防災対策委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回会議を行なう。</li> <li>・学園の防災対策について協議する。</li> </ul>
安全衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回会議を行なう。</li> <li>・安全衛生全般について協議する。</li> </ul>
研修計画(勉強会)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回行なう支援員の研修会(勉強会)を主催・運営する。</li> </ul>
広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回広報誌の編集・発行を行なう。</li> </ul>

●面会・面談等

月	家族参加行事等	面談等
4月	家族会	
5月		
6月	家族会総会	第1回モニタリング
7月	家族会 納涼会（家族参加行事）	↓
8月		
9月		
10月	家族会	第2回モニタリング ・ 利用者面談（本人・施設担当者）
11月		↓
12月	家族会 クリスマス会（家族参加行事）	
1月		
2月	家族会	
3月		個別支援面談（後見人（家族）・本人・施設担当者）

※家族の面会・外出・外泊については随時受け付け。

※相談・面談について、必要に応じて随時実施。

●施設設備管理業務

施設設備の保守点検委託業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エレベーター（リモート点検、技術員点検、法定検査）</li> <li>・ 防災設備（法定点検）</li> <li>・ 空調設備（法定点検）</li> <li>・ 電気設備（法定点検）</li> <li>・ ボイラー（保守点検）</li> <li>・ 大型洗濯機、乾燥機（保守点検）</li> <li>・ リサイクル機器（保守点検）</li> </ul>
施設設備の管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 棟内清掃</li> <li>・ 害虫駆除（本館・厨房・パン工房・作業棟）</li> <li>・ 廃棄物処理</li> </ul>

● 防災対策

(1) 防災訓練

○消防計画の見直し

○消防計画に基づき、消防署の指導による消防訓練の実施

訓練項目	実施月
避難訓練	毎月1回
通報・初期消火・避難訓練	6月

火災避難訓練	5月・9月
震災・火災・避難訓練	8月・10月・1月
夜間想定避難訓練	11月
災害教育	2月・7月
災害活動相互応援協定による防災訓練	11月

## (2) 非常食の備蓄

○レトルト食品、缶詰等を中心に、全利用者の3日分の非常食を備蓄

## ● ボランティアの受入

- ボランティアの受入れ体制
- ボランティアセンターの積極的な活用
- 余暇活動等でのボランティア活用

## ● 実習生・介護体験の受入

- 大学・短大・専門学校からの実習生受入れ
- 教員免許法の特例による介護体験

## ● 職員研修計画

### ① 施設内研修

研修内容	対象者	講師
普通救命講習会(含AED講習)	全職員	八王子消防署職員・看護職員
法令関係研修	全職員	理事長・事務局長・施設長
福祉業務研修	全支援員、看護、栄養士	施設長
採用時研修	新規採用時	施設長・係長
諸規程研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
法律・制度に関する研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
その他、随時必要に応じて実施		

②東京都社会福祉協議会（知的発達部会）主催研修

研修名	開催予定	職 種
経営研究会	5・10・1月	施設長 その他
事務スタッフ会	7・11月・2月	事務員
支援スタッフ会	5・6・7・9・10月 12・1月	生活支援員
栄養調理スタッフ会	9・11・2月	栄養士
保健医療スタッフ会	6・7月	看護師
新任職員研修	5・7・9・11月	支援員
人権フォーラム	必要に応じて出席	サービス管理責任者・生活支援員
その他、随時必要に応じて出席する		

③東京都福祉人材センター主催研修

研 修 名	開催予定	職 種
新任職員研修	6・7月（2日間）	生活支援員
中堅職員研修	10・11月（2日間）	生活支援員
指導的職員研修	12月（2日間）	生活支援員
施設長研修	必要に応じて出席	施設長
その他、随時必要に応じて出席する		

④その他の主催

研 修 名	開催予定	職 種
八王子市内知的障害者関係施設連絡会	偶数月	施設長 他
アメニティフォーラム（滋賀県）	2月	生活支援員
東京知的障害者入所施設保護者会連絡協議会研修会	随時	施設長 他
人材確保セミナー	随時	施設長 他

● 諸会議の開催

会 議 名	主宰者	開 催 月
支援会議	施設長	毎月1回実施
ケアホーム連絡会	施設長	毎月1回実施
全体会議	理事・監事・職員	必要時開催

生活棟会議	係 長	必要時開催
個別支援計画委員会	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
リスク委員会	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
栄養ケア委員会	管理栄養士	毎月1回実施
防火対策委員会	防火管理者	年2回
広報委員会	施 設 長	年2回